

Введено в действие приказом
МОУ Гимназия №17 № 374
от «01» августа 2017
Директор МОУ Гимназия № 17
Т.Н. Воробцова



Утверждено на заседании
Педагогического совета
МОУ Гимназия №17
протокол № 1
от «29» августа 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда»,**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, считаются:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» организации, осуществляющие образовательную деятельность:

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивают организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

· осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Настоящее положение определяет порядок постановки на учет учащихся, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи постановки на учет

2.1. Основной целью постановки на учет в гимназии является предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, являющихся учащимися гимназии.

2.2. Задачи:

- проведение индивидуально-профилактической работы по оказанию помощи ребенку в процессе активного приспособления к принятым в обществе правилам и нормам поведения и в преодолении последствий психической или моральной травмы.
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Порядок учета

3.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное питание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

3.2. Учету подлежат учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам), употребляющие ПАВ;
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.
- имеющие склонность к девиантному, делинквентному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд проступков, правонарушений или преступлений.

3.3. Решение о постановке на учет выносится по представлению классного руководителя и утверждается на Совете по профилактике.

3.4. До принятия решения о постановке на учет в гимназии классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей (законных представителей)) организует консультацию педагога-психолога, составляет социально-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

3.5. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (социально-проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет в гимназии и планирует основные направления работы с учащимися и их семьями.

3.6. Решение о снятии с учета в гимназии принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет в гимназии.

3.7. Решение о снятии с учета принимается на Совете по профилактике.

4. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет

4.1. Социальный педагог каждый семестр планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет в гимназии.

4.2. Совет по профилактике планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулярное время, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

4.3. О проведенных мероприятиях социальный педагог докладывает на Совете по профилактике и фиксирует их в индивидуальной карте учащегося и его семьи.

4.4. Обо всех значимых изменениях (негативных или позитивных) в поведении учащихся, их поступках Совет по профилактике оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

5. Оформление документов.

5.1. На каждого ученика оформляется:

- социальный паспорт;
- социально-педагогическая карта;
- социально-педагогическая характеристика;
- представление несовершеннолетнего, приглашенного на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел гимназии и являются отчетной документацией гимназии.