

**Памятка по оформлению учебно-исследовательских работ участников
городского конкурса «Я и Земля»
школьный этап**

***Основные требования к оформлению текста
учебно-исследовательской работы***

Текст учебно-исследовательской работы набирают на компьютере в текстовом редакторе MS WORD, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 х 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее, нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.

Ориентация: книжная.

Шрифт – Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основной текст – 14 кегль, сноски – 12 кегль, формулы – 12 кегль, в таблицах и рисунках – 11 или 12 кегль (по наполняемости).

Междустрочный интервал – полуторный, в подстрочных ссылках – одинарный.

Выравнивание текста глав и/или параграфов – по ширине.

Красная строка – 1,25 см.

Нумерация страниц – по центру верхнего поля, начиная со второй страницы (на титульном листе работы номер не ставится), включая список использованной литературы и приложения (если они имеются в работе). В содержании работы по каждому структурному элементу (разделу, параграфу) должны быть указаны номера страниц.

Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, как минимум, две строки идущего за заголовком текста. Главы и/или параграфы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и

делается один пробел перед текстом названия главы и/или параграфа. Точка в конце заголовка не ставится. Каждую главу, выделенную в содержании работы, следует начинать с отдельной страницы. Это же правило соблюдается, если учебно-исследовательская работа состоит только из параграфов. Названия (заголовки) всех структурных частей работы и нумерация их страниц в тексте должны точно соответствовать перечню в оглавлении работы. Заголовки от текста следует отделять тремя межстрочными интервалами.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака «№» делается пробел. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При упоминании в тексте фамилий исследователей инициалы, как правило, ставятся перед фамилией (В.М. Петров, а не Петров В.М., как это принято в списках литературы).

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм следует учитывать следующее:

- каждая таблица, схема, диаграмма, каждый рисунок должны иметь номер и название (не нумеруются только единственная в тексте таблица, схема, диаграмма или единственный рисунок);
- нумерация таблиц, схем, рисунков, диаграмм может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рисунок 1.1, Рисунок 3.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится;
- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

– при заимствовании таблицы из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

– таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;

– схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Образцы оформления таблиц, схем, рисунков помещены в Приложении 1.

Оформление формул во всей работе должно быть единообразным. Однострочные математические и химические формулы должны быть набраны шрифтом того же начертания и размера, что и текст.

Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Внутри текстовых строк рекомендуется размещать формулы короткие, простые, не имеющие номера. Нумеровать следует формулы, на которые приводятся ссылки в последующем тексте. Наиболее важные формулы, все пронумерованные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Ниже формулы необходимо указать, что обозначает каждый символ.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках. Нумерация формул может быть сквозной или в пределах главы. В последнем случае номер формулы включает номер главы и порядковый номер формулы, разделенные точкой, например: (2.1), (2.2). Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)».

Пример оформления уравнений и формул приводится в Приложении 2.

Примечания – дополнения или пояснения к тексту. Выделяют четыре вида примечаний. Наиболее часто используются сноски (подстрочные примечания), которые помещают внизу страницы после отчеркивающей линии. Текст сноски набирают шрифтом той же гарнитуры, что и основной текст; размер шрифта сноски на 2 кегля меньше размера шрифта основного текста. Последняя строка последней

на странице сноски должна располагаться на уровне нижнего поля данной страницы.

Для связи текста со сноской служит знак сноски, который оформляют как верхний индекс и обозначают, как правило, арабской цифрой. Рекомендуется постраничная нумерация сносок. Если сноска относится к предложению (группе предложений), то знак сноски проставляют в конце предложения (группы предложений); если к отдельному слову, то непосредственно после слова.

Сочетание знака сноски со знаками препинания:

– если знак точки выступает как знак сокращения, то знак сноски ставят после точки: *и т.д.*¹

– знак сноски ставят перед знаками: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире и закрывающая кавычка (если примечание относится ко всему тексту, заключенному в кавычки, то знак сноски ставят после знака закрывающей кавычки);

– знак сноски ставят после знаков: многоточие, вопросительный и восклицательный знаки, закрывающая скобка (если примечание относится к слову или фразе, заключенной в скобки, то знак сноски ставят непосредственно после этого слова или этой фразы).

В виде сноски могут быть оформлены и библиографические ссылки, содержащие указания на источник, из которого заимствована цитата, статистический или фактологический материал.

При оформлении библиографических ссылок необходимо иметь в виду следующее:

– в ссылках необходимо указывать страницу цитируемого текста, за исключением газет объемом до 8 страниц включительно;

– в ссылке можно не указывать объем источника, он должен быть указан в списке использованной литературы;

– если сведения заимствованы из другого издания, необходимо указать источник заимствования: «Цитируется по:…» или «Приводится по:…»;

– при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на

одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Допускается ссылка на список использованной литературы. В этом случае после соответствующих слов в тексте ставятся скобки, в которых указывается наименование источника в списке литературы, год издания и через запятую – номер страницы, например: [Иванов 2004, с. 10].

Если таблица или рисунок, приведенные в работе, заимствованы из какого-то источника в готовом виде, то под ней делается запись «Источник:...» и дается библиографическое описание источника с указанием соответствующих страниц.

Важным компонентом любой научной работы является список использованных источников. Его содержание позволяет составить представление о масштабе и глубине теоретического анализа изучаемой проблемы, а оформление показывает общую культуру работы с научным документом. Помимо этого список использованных источников обладает следующими функциями:

- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность, точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;
- представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей.

Библиографические ссылки на документы должны оформляться в едином стиле в соответствии с актуальными на момент написания работы требованиями государственного стандарта (ГОСТ). В настоящее время разработаны и действуют международные стандарты библиографического описания на различные виды документов: ГОСТ 7.1-2003 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ. Общие требования и правила составления».

Примеры библиографических записей:

Бочаров, И. Н. Кипренский [Текст] / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13/ Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Екимов, Б.П. «Говори, мама, говори...» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www. magazines.russ.ru/novyi_mi/2006/12/eki4.html](http://www.magazines.russ.ru/novyi_mi/2006/12/eki4.html) (дата обращения: 12.09.2012).

Литература

ГОСТ 7.1-2003 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления» [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 166 с.

ГОСТ 7.82-2001 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ. Общие требования и правила составления» [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 23 с.

ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» [Текст]. – М.: Стандартинформ, 2005. – 31 с.

Оформление работы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mfua.ru/studentu/ucheb_resurs/materials/orab.php#b (дата обращения: 02.09.2013).

Панкова Е. Библиографическое описание электронного ресурса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.1september.ru/view_article.php?id=200900315 (дата обращения: 02.09.2013).

Положение о Всероссийском конкурсе юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vernadsky.info/info/terms/> (дата обращения: 02.09.2013).

Пример оформления таблицы

Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России¹ (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

¹ Таблица составлена по данным: Российский статистический ежегодник: Статистический сборник. – М.: Госкомстат России, 2001. – С. 350

Пример оформления схемы

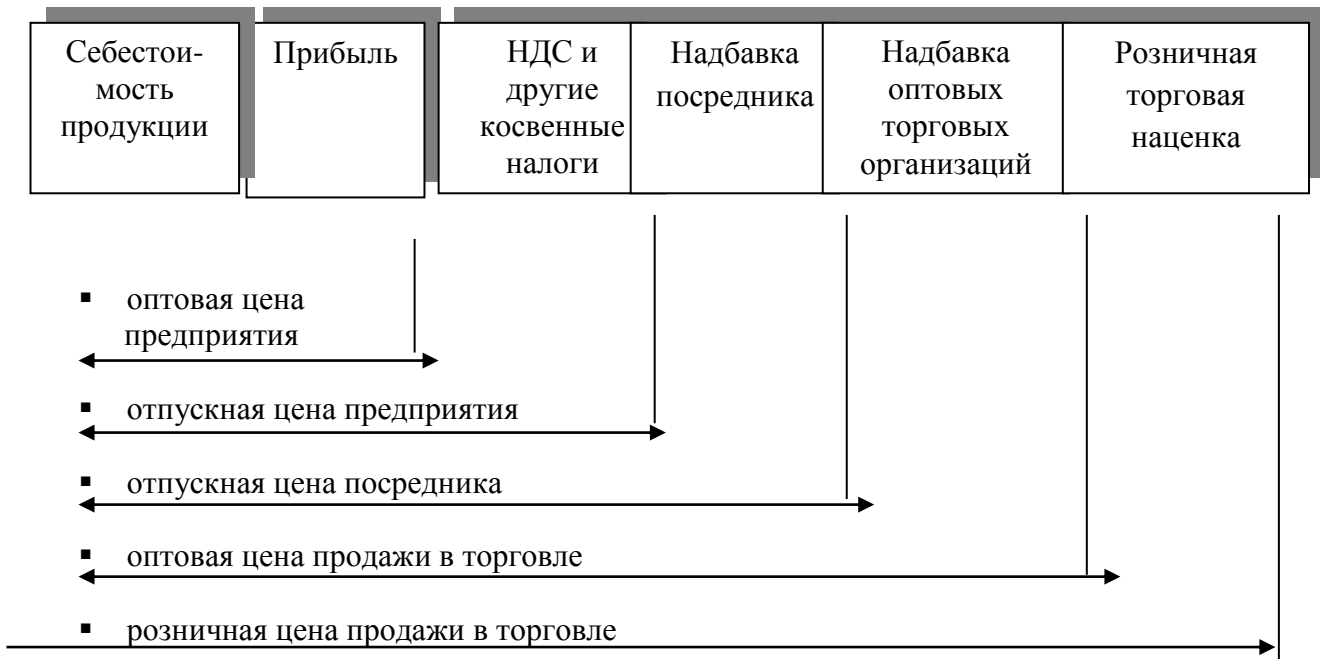


Рисунок 6. Схема структуры цены на продукцию

Пример оформления рисунка

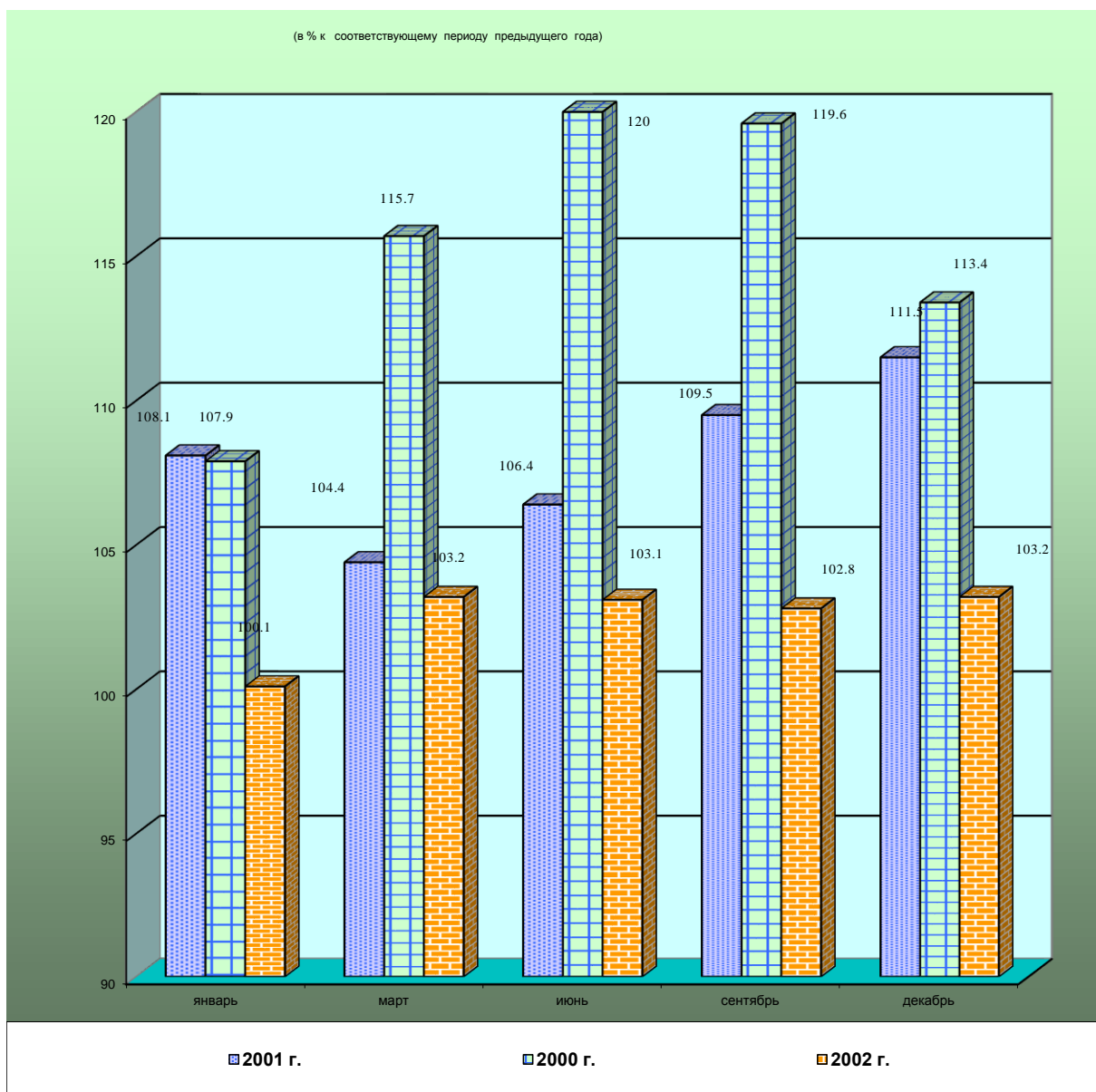


Рисунок 2.1. Динамика инвестиций в основной капитал

Пример оформления уравнений и формул

Плотность каждого образца, ρ кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг.;

V – объем образца, м³.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17 Ворошиловского района Волгограда»

Городской конкурс
учебно-исследовательских работ
«Я и Земля»
секция истории
школьный этап

Моя Вселенная.

Выполнил:
Ученик 4 «Б» класса
Зубарев Михаил
Учитель начальных классов:
Вдовина Наталья Александровна

Волгоград, 2017