

Введено в действие приказом по МОУ
Гимназия № 17 № 330
от «01» сентября 2015г.
Директор МОУ Гимназия № 17
Т.Н. Воробцова



Утверждено на заседании
Педагогического совета
МОУ Гимназия №17
протокол № 1
от «28» августа 2015г.

**Положение
о группе продленного дня
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 17 Ворошиловского района Волгограда» и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в результате организации деятельности и комплектования групп по присмотру за детьми (учащимися).

1.2. Группы по присмотру за детьми (далее — ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в удовлетворении потребностей в присмотре за обучающимися после урочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начального общего образования в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с частью 7 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей».

2. Цели и задачи.

2.1. Целью организации ГПД в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре за обучающимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями.

2.2. Смыслом понятий «присмотр», задачами услуг групп ГПД являются:

- организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПД.

3.1. Гимназия открывает ГПД на основании заявления родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра за детьми в ГПД.

3.2. При комплектовании ГПД, в первую очередь принимаются дети из малообеспеченных семей.

3.3. При комплектовании ГПД учитывать состав семьи, занятость родителей в течение дня, домашние условия воспитания детей, их успехи и трудности в учебе.

3.4. Гимназия организует ГПД для обучающихся начального общего образования при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.

3.5. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 30 человек.

3.6. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора школы.

3.7. Отчисление детей из ГПД проводится на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из школы.

3.8. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД.

3.9. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей.

4. Организация деятельности ГПД.

4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса организуются следующие виды групп пристра:

- группа полного дня до 18.10–5 дней в неделю;
- группа полного дня до 18.10 –3 дня в неделю;
- группа полного дня до 18.10 –2 дня в неделю.

4.2. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.

4.4. Во время пребывания в ГПД воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.

4.5. Режим ГПД утверждается приказом директора. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 30 часов.

4.6. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу ГПД.

4.7. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в гимназии.

4.8. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы и храниться в определенном месте.

4.9. Для учащихся, которые находятся в группе полный день, организуется двухразовое горячее питание (обед не менее 30 минут и полдник не менее 20 минут). Для детей, находящихся в группе неполный день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 3-4 часа. Контроль за качеством питания осуществляют лица, назначенные директором.

5. Управление ГПД.

5.1. Функционирование ГПД может осуществляться с 1 сентября до 30 мая текущего года.

5.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором гимназии.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности в ГПД, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации внеурочной деятельности к работе ГПД могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора, курирующим работу ГПД в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПД

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

-проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

-оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;

- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

-качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

-соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;

-жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

-правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

-помогать в организации досуга детей;

-своевременно оплачивать горячее питание детей.

6.4. Родители несут ответственность за:

-внешний вид обучающегося, требуемый Уставом гимназии;

-своевременный приход за ребёнком.

6.5. Обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав ;

-бережно относиться к школьному имуществу;

-соблюдать правила поведения в школе, в группе;

-выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

-получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (в ГПД);

-на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность:

-заявление родителей (законных представителей);

-план воспитательной работы в ГПД на год

-режим работы ГПД

-журнал посещаемости обучающихся в ГПД

Воспитатели ГПД сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации гимназии или проверяющих органов) — по мере необходимости.

8. Режим работы в ГПД, направления работы с обучающимися.

12.10 –12.30 прием детей в группу;

12.30–13.00 обед

13.00–14.00 прогулка (организация подвижных игр, спортландия, веселые старты);

14.00 15.30 занятие по интересам, кружковая работа, самостоятельное чтение, мастерская добрых дел ;

15.30-16.30 самоподготовка

16.30-17.10 игротека, беседы, викторины, устный журнал

17.10–18.10 прогулка-поиск, прогулка-экскурсия, уход детей домой.

Данный режим работы является примерным и может изменяться в соответствии с учетом интересов всех представителей образовательного процесса.

8.2. Основные направления деятельности ГПД:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- нравственное и правовое воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;

- эстетическое и экологическое воспитание;
- культурно-просветительская работа;
- развитие национально-культурных традиций;
- экскурсионно-туристическая работа;
- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры;
- социологические и психолого-педагогические исследования по вопросам воспитания учащихся, выявление и оценка уровня их воспитанности и др.